



KISKUNHALASI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
OM: 039457
6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 17
E-mail: muvsulihalas@gmail.com
Tel./Fax: 77/422-553

Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIREND

TARTALOM

I. A HÁZIREND CÉJA, NYILVÁNOSSÁGA, ELFOGADÁSA, TÖRVÉNYI	3
HÁTTERE	3
I. 1. A Házi rend célja	3
I. 2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya.....	3
I. 3. A Házi rend nyilvánossága	3
I. 4. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai, meghatározó törvények	4
II. A MŰKÖDÉS RENDJE	4
II. 1. Az iskola munkarendje	4
II. 2. A tanórai foglalkozások rendje.....	4
II. 3. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétekzésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csemetési rend	5
II. 4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje	5
II. 5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	6
II. 6. A helyiségek használati rendje	7
II. 7. Tanulmányi vizsgák rendje.....	7
II. 8. Elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	8
III. A TANULÓK JOGAI	8
III. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog.....	8
III. 1.1. Tanulói jogviszony keletkezése és módosítása	9
III. 1.2. Tanulói jogviszony megszűnése.....	9
III. 1.3. Osztályba sorolás, tanszakváltás, taneszköz kölcsönzése, használata.....	10
III. 2. Önrendelkezési és személyiségi jogok	10
III. 3. Tájékoztathoz és információszerezéshez való jog	11
III. 4. Véleménynyilvánítási jog.....	12
III. 5. Jogorvoslatihoz való jog.....	12
IV. A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	13
IV. 1. Tanulmányi kötelezettségek.....	14
IV. 2. Magatartás, viselkedés, kártérítési felelősség	15
IV. 3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	15
IV. 4. A tanulók jutalmazása	16
IV. 5. Térítési díj, tandíj fizetésre vonatkozó rendelkezések	17
V. A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	19

I. A HÁZIREND CÉJA, NYILVÁNOSSÁGA, ELFOGADÁSA, TÖRVÉNYI HÁTTERE

I. 1. A Házirend célja

A Házirend határozza meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, a tanulói magatartás szabályaival, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást von maga után.

I. 2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirend az elfogadás időpontjától lép hatályba, és a nyilvánosságra hozatalának dátumától visszavonásig érvényes. A Házirend érvényesülését az intézmény vezetője és a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik.

I. 3. A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak. Azokat minden érintettnek (tanuló, szülő, alkalmazott) meg kell ismernie.

A Házirend megtekinthető:

- az iskola honlapján,
- az iskola vezetőjénél, főépületben és telephelyeken (nyilvános helyen), illetve a főtárgytanároknál

I. 4. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai, meghatározó törvények

A Házirendet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület és az Intézményi Tanácsvéleményének, javaslatának figyelembevételével. A Házirend módosítása az érintettek javaslatára, kérésére, illetve törvényi változások esetén történik.

A Házirendet meghatározó törvények, rendeletek és szabályzatok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Intézményi Pedagógiai Program
- Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat

II. A MŰKÖDÉS RENDJE

II. 1. Az iskola munkarendje

Az iskola székhelye a tanév szorgalmi ideje alatt hétköznapokon 8-19 óráig tart nyitva.

Az iskolatitkári irodában a hivatalos ügyintézés hétköznapokon 8-16 óráig, pénteken 8-14 óráig történik.

Az iskola a tanítási szünetben a kiírt ügyeleti rend szerint tart nyitva. A telephelyek általános iskoláiban vagy más épületben folyó művészeti oktatás tanítási rendje az illetékes iskola (épület) nyitvatartási rendjéhez igazodik.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjairól a főtárgy tanárok adnak tájékoztatást.

II. 2. A tanórai foglalkozások rendje

Növendékek egyéni és csoportos foglalkozásokon vesznek részt.

Valamennyi tanórai és egyéb foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és bonyolítható.

A tanítási órák időtartama:

egyéni órák esetén: "A" tagozaton heti 2x30 perc(magasabb évfolyamos növendékek esetén indokolt esetben összevonhatók), "B" tagozaton heti 2x45 perc(magasabb évfolyamos növendékek esetén indokolt esetben összevonhatók).

csoportos órák esetén: a tantárgytól függően heti 1x45 vagy 2x45 perc. Az elméleti órák között igény szerint szünetet kell tartani. A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.

A tantárgyankénti heti tanítási órák, csoportos foglalkozások, valamint zenekari próbák esetében összevontan is megtarthatók.

A tanítási órákra korábban érkezők az iskola folyosóján csendben várakozhatnak. Tanulmányi időben az iskola/telephely épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el. Kísérővel távozó tanulónak meg kell várnia kísérőjének megérkezését, egyedül nem hagyhatja el a székhelyet/telephelyet.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető, helyettesei vagy a szakmai munkaközösség vezető tehet.

II. 3. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabbszünet időtartama, a csengetési rend:

A zenei, egyéni tanítási órák között, a hangszeres tanárok órarendjeiben szabályozzák a tanórák közötti szüneteket. A főtárgy egyéni órák között nem kötelező szünetet tartani. A csoportos képzés esetén az órák között 10 perces szünet tartandó, de ettől a tanítási időbehataroltsága miatt el lehet térni. Iskolánkban nincs ki- és becsengetés. az órák az egyéni és csoportos órarendekben szabályozott időpontokban kezdődnek.

II. 4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

Tanórán kívüli foglalkozások iskolánkban: belföldi és külföldi tanulmányi kirándulások, szakmai rendezvények, művészeti táborok, tanulmányi versenyek. Fesztiválok-, kiállítások-, bemutatók-, színház-, illetve hangverseny látogatások. A tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezetőnek és helyetteseinek kell bejelenteni. Az éves munkatervben feltüntetett programokat az iskola lehetőség szerint támogatja.

A tanórán kívüli foglalkozásokon az iskolának annyi kísérő tanárt, illetve segítő felnőttet kell biztosítania, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges. A kísérőtanárok felelősek a tanulók testi épségéért. A házirendben előírt és elvárt viselkedési szabályok betartása a tanórán kívüli foglalkozásokon is kötelező.

II. 5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha az óramegkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.

- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy gondviselő kérheti.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.
- A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
 - a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli vagy személyes kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés, közismereti iskolájának programja, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztások következményei:

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót, illetve a kiskorú tanulószüleit annak következményeire figyelmeztetni.

- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a három alkalmat eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz arra, hogy az alapfokú művészetoktatási intézményben, aki 10 tanítási óránál igazolatlanul többet mulaszt, jogszabály erejénél fogva megszűnik a tanulói jogviszonya.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanítási év közben nem volt a

teljesítménye értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét mindenképpen megtagadja, ha az igazolatlanmulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

II. 6. A helyiségek, berendezések, és eszközök használati rendje

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Ennek érdekében az iskola minden alkalmazottja és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a takarékos energiafelhasználásért,
- balesetvédelmi-és tűzvédelmi szabályok betartásáért.

Minden növendéknek kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A takarékos és állagmegóvás szabályainak betartásával használhatja az iskola felszereléseit, berendezéseit. Az iskola székhelyére és telephelyeire értékeket (infokommunikációs eszközöket, ékszert, pénzt, kerékpárt, saját hangszert stb.) csak saját felelősségre lehet behozni. Ezek eltűnése, megrongálódása esetén illetve a bekövetkezett károkért a nevelési-oktatási intézmény anyagilag nem felel.

Idegen személy az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat.

II. 7. Tanulmányi vizsgák rendje

A tanulmányi vizsgákra a tanulót a főtárgy tanár, illetve a kötelező tárgyat tanító pedagógusok készítik fel.

A főtárgyi vizsgák minden esetben 3 főből álló vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák megszervezhetők zártkörű vagy nyilvános formában:

- félévi meghallgatás (zártkörű)
- év végi vizsga (zártkörű)
- vizsgakoncert (nyilvános)

Különbözeti és osztályozóvizsgára bocsátásról a tanszakvezetők javaslatára az iskola vezetősége dönt. A különbözeti és osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti

követelményei megegyeznek az érintett tantárgy Helyi tantervünkben és a megfelelő tanmenetben meghatározott követelményeivel.

Az év végi vizsgák lebonyolításának időszakát az iskola vezetője jelöli ki az éves munkatervben. Az év végi vizsga a tanzak tanárai előtt zajlik a helyi tantervben meghatározott anyagokkal. Az év végi vizsgák, alap- és záróvizsgák nyilvános fellépésként történő megszervezése is lehetséges, a képző- és iparművészeti tanzak vizsgakiállítást szervezhet.

A művészeti alap- és záróvizsgákra jelentkezés a kijelölt időpont előtt legkésőbb 30 nappal, írásban történik. Vizsgát csak az a tanuló tehet, aki teljesítette térítési díj, illetve tandíj befizetési kötelezettségét.

II. 8. Elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére, a szülőkkel és a növendékekkel történő kapcsolattartásra, tájékoztatásra elektronikus naplót használ.

A KÉRTA elektronikus felületet az iskola honlapjáról közvetlenül is el lehet érni, vagy a böngészőbe a következő beírásával:

- [klik039457 e-kreta.hu/](http://klik039457.e-kreta.hu/)

Az intézménybe felvett tanulók szülei a főtárgy tanárától kapják meg az e-naplóba történő belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A szülők az elektronikus naplóban megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását.

III. A TANULÓK JOGAI

III. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog

A tanulónak joga, hogy alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében (2011. évi CXC törvény 46. § (3)a.)

A köznevelési törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot a tanulónak, de tanulmányait csak térítési díj, illetve tandíj fizetése esetén végezheti, kivéve a jogszabály által mentesítettek körét.

III. 1.1. Tanulói jogviszony keletkezése és módosítása

A tanulói jogviszony jelentkezési lap kitöltésével létesülhet. A Szülői Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával - minden növendéknek minden tanév kezdetén kötelező. A tanév elején minden tanuló (ill. szülője) köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e a Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más művészetoktatási szolgáltatást is.

A jelentkezés időpontjáról szóló tájékoztatást a művészeti iskola központi épületének hirdetőtábláján, valamint az iskola honlapján jelentetjük meg. (Képességfelmérést és beiratkozást június közepén, pótfelmérést és beiratkozást szeptember első hetében tartunk.)

Az iskola valamennyi tanulója – régi és új növendékek – számára a beiratkozás június közepén, a tanévzárót követő 2 napon, valamint szeptember első hetében, a hirdetőtáblákon és a honlapon megjelölt napokon zajlik.

A tanuló beiratkozáskor a lehetőségektől függően név szerint megjelölheti, mely tanárnál szeretné tanulmányait kezdeni illetve folytatni, de a pontos beosztásról az iskola vezetője dönt. Beiratkozáskor joga azon tantervi követelményeknek megismerése, amelynek alapján tudását minősítik.

III. 1.2. Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanuló jogviszony, ha

- a tanuló szülője vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy művészeti iskolai tanulmányait nem folytatja,
- fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre az iskola által meghatározott módon nem teljesíti,
- ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti,
- 10 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul,
- fegyelmi vétségért kapott határozat jogerőre emelkedik,
- nem tett művészeti alapvizsgát az utolsó alapfokú évfolyam végén,
- az intézmény utolsó évfolyamának vizsgáját letette,
- felvételt nyert más művészeti intézménybe,
- másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette.

III. 1.3. Osztályba sorolás, tanszakváltás, taneszköz kölcsönzése, használata

A tanulók osztályba sorolására – a felvételi eljáráson, valamint az év végi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján – a felvételi-, illetve a vizsgabizottság tesz javaslatot. A tanuló kérése alapján és szaktanári képességvizsgálat utáni javaslat szerint választhat hangszeres/társművészeti főtárgyat.

Tanszakváltásra/hangszerváltásra szaktanári javaslat alapján van lehetőség.

A tanuló a 4 év kötelező szolfézsstanulás után alapvizsgát tehet. A sikeres szolfézs alapvizsgát tett növendék választhat a kötelezően választható tárgyak (vonós- és fúvószenekar, kamaraegyüttesek, kórus, szolfézs-zeneismeret) közül, a tanév végén tájékoztatást kap a választási lehetőségekről.

A szabadon választható melléktárgy felvételét a növendék (szülő) kérése és az iskola tantárgyfelosztásának lehetőségei határozzák meg.

A tanuló kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. Nkt. 46. § (6), 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 73. § (1)

Hangszerek és viseletek kölcsönzése: A tanuló az iskola a rendelkezésre álló hangszer- és viseleti állományból kölcsönözhet taneszközt tanulmányaihoz, a kölcsönzési feltételek betartásával. A tanuló díjmentesen, rendeltetésszerűen használhatja, tanítási időn kívül rendeltetésszerűen igénybe veheti az iskola tulajdonát képező oktatási eszközöket, hangszert. A növendékek hangszert kölcsönözhetnek szükségleteik és a lehetőségeik figyelembevételével. A kölcsönzött hangszerekért a növendékek ill. a kiskorú növendékek szülei erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak. A hangszerek karbantartása, a rendellenes, vagy gondatlan használatból eredő hiba szakszerű javíttatása a növendék feladata és költsége.

Kötelező juttatások:

Iskolánk lehetőségei szerint, indokolt esetben használati díj nélkül biztosít vonós, fa- és rézfúvós hangszereket, tartozékokat, alkotó eszközöket és felszereléseket, anyagokat, jelmezeket, színpadi kellékeket, formációs ruhákat, cipőket, viseleteket, csizmát, viseleti papucsokat, és egyéb kiegészítőket.

III. 2. Önrendelkezési és személyiségi jogok

A jogszabályban meghatározott személyiségi jogokat, azok érvényesítését mind a pedagógusnak, mind a tanulónak, és az intézménnyel kapcsolatba kerülő szülőnek tiszteletben kell tartani. A tanuló jogainak gyakorlása közben nem sértheti társai és a közösség érdekeit, a közösségi jogokat.

Valamely adottság miatt hátrányosan megkülönböztetni, megalázni senkit nem lehet. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és

védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek, a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A tanuló joga különösen, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. A tanuló magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

Az intézményben a kép vagy hangfelvétel elkészítése és felhasználása akkor lehetséges, ha ehhez az érintett személy/törvényes képviselője és az intézmény vezetője hozzájárulását adta. Iskolánkban a jelentkezési lap aláírásával hozzájárul a szülő/gondviselő a fotó és videó felvételek elkészítéséhez és felhasználásához. (Jelentkezési lap 10. pont).

Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és a felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A tanulók személyes adatainak védelme - neve, azonosító jele, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés – az intézmény feladata. Személyes adatnak minősül az osztályzat és a vizsgaeredmény is. Az iskola csak a jogszabályban kötelezően előírt célokra és szervezeteknek továbbíthat tanulói adatokat.

III. 3. Tájékoztatáshoz és információszerzéshez való jog

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék. Nktv. 46. § (3) d)

A tanulónak biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájusson. Ennek az intézmény által biztosított formái:

- az iskola honlapján, a tájékoztató füzetben írásban,
- az iskolai hirdetőtáblán folyamatosan,
- a tanórákon, iskolai rendezvényeken, hangversenyeken, szülői értekezleteken szóban,
- Kréta elektronikus naplóban.

A tanuló előmeneteléről a törvényes képviselő rendszeres írásos tájékoztatást kap a zeneművészeti tájékoztatófüzetben, az elektronikus naplóban, illetve év végén a művészeti iskolai bizonyítványban.

III. 4. Véleménynyilvánítási jog

A tanuló minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti. Szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában. A tanulói véleménynyilvánításra és az érdekegyeztetésre számtalan lehetőség adódik az oktatás során: véleményt nyilváníthat intézményvezetői, illetve intézményvezető-helyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák vagy pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen. Véleménynyilvánítása alkalmával kérheti a nyilvánosság kizárását. A művészeti iskolában az oktatás sajátosságai és a több telephelyen folyó tanítás miatt nem működik Diákönkormányzat. A teljes tanulóközösséget érintő jelentős ügyben az intézményvezető diákközgyűlést hívhat össze, melyen tájékoztatja a diákságot, és válaszol kérdéseikre.

III. 5. Jogorvoslathoz való jog

Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért fordulhat tanárához, súlyosabb esetben az intézmény vezetőjéhez, fenntartójához vagy egyéb hatósághoz, az oktatási jogok biztosához. Amennyiben ilyen módon nem rendezhető a jogsérelem, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel. Nktv. 37. § (1)

A döntés ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen.

Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. (3) A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá b) a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. (4) A (3) bekezdésben szabályozott eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője járhat el. 38. § (1) A fenntartó a 37. § (3) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést a) megváltoztathatja, vagy b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság a) a kérelmet elutasítja, b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja, c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja. (3) A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. (4) A tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá -a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellenbenyújtott kérelem kivételével- az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással. (5) A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha a 37. § (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

(7) A független vizsgálóbizottság döntése ellen jogszabálysértésre hivatkozással a fellebbezés - a döntést követő öt napon belül - a kormányhivatalhoz nyújtható be. A fellebbezést a kormányhivatal, a hivatal három munkanapon belül bírálja el. Eljárására az (1) és (3)-(6) bekezdést, valamint a 39. § (4) bekezdését kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

IV. A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.

IV. 1. Tanulmányi kötelezettségek

A tanítás a tanév elején rögzített órarend szerint történik, ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben az intézményvezető beleegyezésével lehet.

A tanuló köteles a választott főtárgyi, valamint a kötelező, a kötelezően választható, és választható órákon részt venni, a tanítási órára pontosan, felkészülten, a tantárgy oktatását akadályozó (működő, ékszerek) viselését mellőzve, felszerelésével együtt érkezni.

Az óra megkezdése után érkező tanulók késésének időtartamát a tanárok az elektronikus naplóba bejegyzik. A késések időtartamát a tanár összesíti; ha az az egy tanítási órát eléri, akkor egy igazolt/igazolatlan órának számít.

A tanuló tanulmányi feladatainak rendszeres munkával és képességeinek megfelelően tegyen eleget. Az órai munkában figyelmesen és fegyelmezetten vegyen részt.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a pedagógiai programban rögzített tanórán kívüli foglalkozásokról, szereplésről, vizsgáról való távolmaradását legkésőbb 8 napon belül igazolni kell. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti:

- kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt hiányzott.

Igazolást a szülő, az orvos és közismereti iskolájának pedagógusa adhat. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A harmadik igazolatlan mulasztást a szaktanár köteles jelenteni az iskola vezetőségének. Igazolatlan mulasztások további ismétlődésekor a szaktanár szóban, majd 5, illetve 9 igazolatlan mulasztást követően – legalább kétszer írásban (a tájékoztató füzetben vagy elektronikus levélben) figyelmezteti a következményekre a tanulót, illetve szüleit.

A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és kötelező naplóban vezetett mulasztások alapján kell összesíteni. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan órái egy tanévben a tanítási órák 1/3-át, egy adott tárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és e miatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A művészeti iskola növendéke az intézményen kívüli rendezvényeken csak a főtárgy tanár tudtával és engedélyével szerepelhet.

IV. 2. Magatartás, viselkedés, kártérítési felelősség

A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait. Az általános emberi együttélés szabályait a tanulónak is kötelessége betartani.

Fegyelmezetlen, rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja a tanórákat, másokat nem akadályozhat a tanulásban, a tanuláshoz való jogukban. A testi erőszak, durvaság, verekedés szigorúan tilos.

A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A tanuló a vizsgákon, szerepléseken, az intézmény hangversenyein, rendezvényein viselkedjen fegyelmezetten, ne zavarja az előadókat és a hallgatókat. Lehetőség szerint hallgassa végig a koncertet, megtisztelve figyelmével a szereplőket.

Az iskolai rendezvényeken a mobiltelefon használata tilos! A tanórán kizárólag tanári engedéllyel, indokolt esetben használható. Mobiltelefont csak saját felelősségükre hozhatnak, ezekért az iskola felelősséget nem vállal. Mindezek megsértése esetén a technikai eszközöket elvehetjük, csak a szülők kezébe adjuk vissza.

Az iskola területén a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata szigorúan tilos!

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

IV. 3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

A fegyelmezés intézményünkben alkalmazható szóbeli formái: figyelmeztetés, határozott rendreutasítás.

Írásbeli formái:

- szaktanári intő: ha a kötelességmulasztás többször fordul elő, valamely (önként vállalt vagy rábízott) feladatát nem teljesíti, magatartásával ismételten sérti a házirendet,
- igazgatói intő: ha az igazgatói figyelmeztetés után is súlyosan megszegi kötelességeit, vét a házirend ellen,
- nevelőtestületi figyelmeztetés: ha az előző elmarasztalások ellenére sem változtat viselkedésén, vagy kifogásolt szorgalmán, vagy egyszeri kirívó vétséget követ el.

A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz.

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt. Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. (Részletes szabályozás: Köznevelési törvény 58. §, ill. iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzata)

A fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás, szigorú megrovás,
- áthelyezés másik tanulócsoportba,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

IV. 4. A tanulók jutalmazása

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez pl. országos, regionális, területi, megyei, városi tanulmányi versenyeken elért eredményekkel.

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.

Elismerésként szóbeli és írásos dicséretet adhatók, amelyeket a tájékoztató füzetbe és a kréta/elektronikus naplóba be kell jegyezni.

Az írásos dicséret formái: szaktanári dicséret, nevelőtestületi dicséret és igazgatói dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

A dicséretes tanulók könyvjutalomban is részesülhetnek, oklevelet kaphatnak. Ugyanez az elismerés illeti meg a tanulmányi versenyek győzteseit.

A tanévzáró ünnepségen az egyes tanszakok kiemelkedő tanulói „az év vonósa, év fűvósa, év billentyűs zenésze, év táncosa, év színjátszója, év képzőművésze” – elismerésben részesülnek.

IV. 5. Térítési díj, tandíjfizetésre vonatkozó rendelkezések

A művészeti iskolában térítési díjat, és/vagy tandíjat kell fizetni az iskola szolgáltatásainak igénybe vételéért. A térítési díj és tandíj mértékét a 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás a Kiskőrösi Tankerületi Központ 1/2018. (V.18.) számú szabályzata módosításokkal egységes szervezetbe foglalt - Térítési díj és Tandíj Szabályzata tartalmazza.

A térítési díj és tandíj mértéke évente változik, mértékéről és az adható kedvezményekről az iskolatitkárok adnak tájékoztatást.

A művészeti iskolában fizetendő térítési- és tandíj összegét a vonatkozó jogszabályok, a művészeti tanszakra jutó éves kiadások, a tanuló életkora és tanulói jogviszonya, előző és teljes tanévre szóló, az összes tantárgyát érintő művészeti iskolai tanulmányi eredménye határozzák meg.

Beiratkozáskor a befizetésre kötelezett személy nyilatkozik arról, miszerint tudomásul veszi a térítési- és tandíjfizetési kötelezettséget, és az arra előírt módon és időben teljesíti azt, továbbá hogy melyik tanszakra történik a beiratkozás.

A térítési díj heti minimum 4, maximum 6 tanórai foglalkozás igénybevételére jogosítja fel a tanulót. Több tanszak esetén mindkét Jelentkezési lapon meg kell jelölni, mely tanszakra veszi igénybe a kedvezőbb térítési-díj fizetési lehetőséget.

Vendégtanulói jogviszonnal rendelkező tanuló nem a fogadó, hanem a vele jogviszonyba álló iskolában fizeti a térítési díjat.

A tanulókat a legkedvezőbb térítési- ill. tandíj 4,5-5,0 átlag közötti tanulmányi eredmény esetén illeti meg. A tanulmányi átlagot minden tantárgy figyelembevételével, a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni, a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni. Az első tanulmányi évben a kor és a jogviszony alapján adható legalacsonyabb díjtétel kerül meghatározásra. Tanulmányi eredmény hiányában az előző tanév eredménye számít. Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

Térítési díj befizetési határidők:

A térítési díj befizetésének határideje:

- a tanév első félévre vonatkozóan: október 15.
- a tanév második félévre vonatkozóan: március 15.

Részletfizetési lehetőség az intézmény vezetőjétől írásban kérhető. Részletfizetés kérhető évente kétszer kérhető.

Tandíj befizetési határidők:

A Kiskőrösi Tankerületi Központ térítési és tandíj szabályzatának 7§ (7) pontja alapján a Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskola vezetője a tandíj befizetésének határidejét az alábbiak szerint szabályozza:

A fizetendő összegről, valamint a befizetés időpontjáról és módjáról a főtárgy tanár szóban tájékoztatja a szülőket és tanulókat.

Térítési díjat fizet:

- a 6 – 18 év közötti tanuló,
- a 18–22 év közötti középiskolás és a nappali OKJ-s képzésben részt vevő tanuló.
-

Tandíjat fizet:

- a 6 év alatti,
- a 22 év feletti növendék,
- a 18 év feletti hallgatói jogviszonnal rendelkező, illetve a nem tanköteles, dolgozó növendék,
- nem magyar állampolgár, Nkt. 92.§ (a kivételeket jogszabály tartalmazza)
- több művészeti ágon, tanszakon tanuló a második szakon,
- másik művészeti iskolában finanszírozott oktatást igénybe vevő,
- tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt a második évet ismétlő növendék.

A tanulót szociális helyzete alapján térítési, ill. tandíj kedvezmény illeti meg. A kedvezmény mértéke: a háztartásban egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 1-135% a esetén a díj 90%-a, 136-210%-a esetén 89-10% lehet.(10%-os sávokban).

A díj kedvezmény iránti kérelmet a mellékelt formában évente egyszer, legkésőbb szeptember 30-ig az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani egy példányban. A vezető a kérelmet a beadástól számított 3 napon belül bírálja el.

A kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolásokot a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű (HH, HHH), illetve a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékkal élő, valamint autista növendékek művészeti képzése. A mentességi kérvényhez csatolni kell az érvényes jegyzői, illetve szakértői igazolást. A mentesség a határozat felülvizsgálatáig érvényes.

V. A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI:

A digitális eszközök iskolai használatának alapszabálya, hogy az eszközök elsősorban a nevelő-oktató munkát segítsék. Az iskola rendelkezik azon digitális eszközökkel, amelyek az órai tanulás szolgálatában állnak, így alapesetben a tanuló személyes használatában álló eszközök iskolai behozatala nem indokolt. Tanítási idő alatt az informatikai és egyéb infokommunikációs eszközöket pedagógus irányítása és felügyelete mellett a nevelési-oktatói célokhoz rendeltetve kell használni.

A tiltott és használatban korlátozott tárgyak köréről szóló rendelkezés

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti nevelési-oktatói intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- azon tárgy, amelynek birtoklása
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgynak minősül az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A növendék a hangszeres órája elején köteles a mobiltelefonját kikapcsolt állapotban a tanári asztalra helyezni, vagy a táskájában hagyni. Csoportos óra elején az erre kijelölt dobozba kell helyeznie. Csak a tanóra ideje alatt kizárólag a tanár engedélyével pedagógiai cézzal használhatóak mobiltelefon, laptop, tablet.

V.1. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatói intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatói intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

V.2. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Kiskunhalas, 2024. 09. 01.

Juhászné Zelei Judit
igazgató