



KISKUNHALASI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM: 039457

6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 17

E-mail: muvsulihalas@gmail.com

Tel./Fax: 77/422-553

A KISKUNHALASI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

2023/2024. TANÉVÉNEK

MUNKATERVE

„Vedd komolyan amit csinálsz, és ha felelősséget érzel iránta, jól fogod csinálni!”

Csíkszentmihályi Mihály

Határozatszám: 8/2023. (VIII.31.)

Készítette: Kovács Andrea
intézményvezető

M u n k a t e r v e

2023/2024. tanévre

1. Bevezetés, Munkatervünk célja:

- ♪ munkaeszközként segítse nevelőtestületünk munkáját,
- ♪ biztosítsa az arányos és egyenletes feladatkiosztást,
- ♪ tegye egyértelművé, hogy az adott feladat elvégzéséért ki a felelős személy,
- ♪ tartalmazza a feladatok elvégzésére meghatározott határidőket,
- ♪ szolgáljon alapul az éves beszámoló elkészítéséhez.

A 2023/2024. tanév Munkaterve a Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskola hagyományaira, értékeire építve, a Nevelőtestület, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves feladatainknak. Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat, valamint vegyük figyelembe a szülői igényeket, fenntartói elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, növendékeink tanulmányi teljesítményével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá iskolánkat a szülők, és a társadalmi környezet számára. Munkatervünk akkor eredményes, ha ezen keresztül minél több zenei élményhez tudjuk juttatni diákjainkat és szüleiket.

Munkatervünkbe beépítettük a 2022/2023. tanév év végi beszámolóinak tapasztalatait, javaslatait, megállapításait. Célunk, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

2. Jogszabályi háttér:

A 2023/2024. tanévre vonatkozó Munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- ♪ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

- ♪ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ♪ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.
- ♪ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- ♪ A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.
- ♪ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- ♪ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- ♪ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- ♪ 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja, az 51/2012 (XII.21.) EMMI rendelettel módosítva.
- ♪ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- ♪ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.)
- ♪ 402/2023 (VIII. 30.) Korm.rendelet – a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkóztató és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

Intézményi dokumentumok:

- ♪ Pedagógiai Program
- ♪ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ♪ Házirend
- ♪ Fenntartói szabályozások.

3. Iskolánk alapadatai:

Székhely:

6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 17.

Jelenleg működő telephelyeink:

Kiskunhalas: Szabadság tér 6.

	Fazekas Mihály u.1.
	Kossuth u. 23.
	Nyírfa u. 23.
Kisszállás:	Iskola u. 20-22.
Tompa:	Bem u.22-24
Jánoshalma:	Béke tér 11.

4. Tárgyi, műszaki feltételek változása:

Az intézmény tárgyi és működési feltételei megfelelőek mind a művészeti tevékenységhez szükséges eszközök (hangszerek, fellépő ruhák, képzőművészeti, drámapedagógiai eszközök), mind a tantermek felszereltsége vonatkozásában. Valamennyi épületünkben és a kihelyezett tagozatainkon alkalmazni tudjuk az Eduroam szolgáltatást. Az iskola épületének, környezetének, tárgyainak, taneszközeinek rendben tartását, óvását, rendeltetésszerű használatát folyamatosan ellenőrizzük, amennyiben szükséges, az esetleges javítást jelezzük fenntartónknak, ahol szükségessé válik, a karbantartási munkákat elvégezzük, vagy elvégeztetjük. Mindannyian törekszünk a barátságos környezet kialakítására, hogy növendékeink is jó érezzék magukat az oktatás során.

Sikerült számos vonós, elektroakusztikus és fúvós hangszerünket karbantartani, javíttatni a nyár folyamán, azonban székhelyünkön és telephelyeinken zongoráink hangolása tanév elején aktuális feladatunk, ezt szeretnénk fontossági sorrendben megvalósítani. Hangszeres tanáraink kérésére szükséges lenne beszereztetnünk húrokat, nádakat a zenei tanszakjaink zavartalan színvonalas munka megkezdéséhez.

Tárművészeti tanszakjainknál hiányoznak eszközök kellékek, amiket tanévünk folyamán igyekszünk beszereztetni fenntartónk segítségével. Legfontosabb a grafika és festészet tanszakunknak az anyagbeszerzése, mert ezek hiányában nem tudják elkezdni az alkotómunkát növendékeink. Néptánc tanszakunkon hiányt képviselnek új néptánc viseletek, valamint egy aktív hangfal. Társastánc tanszakunk növendékeinek szükséges új növendékeinknek a tánccipők beszerzése.

5. Belső működés feltétele:

Székhelyünk, a Köztársaság utcai épület Kiskunhalas belvárosban helyezkedik el, jól megközelíthető helyen. Épületünk nem iskolának épült, de kis szobái az egyéni hangszeres tanárainknak teljes mértékben megfelelnek.

Parkolási lehetőségeink korlátozottak, nem minden napszakban megoldottak még így sem, hogy Kiskunhalas Város külön parkoló helyeket biztosított iskoláink dolgozóinak. Jó kapcsolatot ápolunk a velünk egy épületben működő Általános Iskolával, többször szervezünk közös programokat. Épületünk nyílászárói elöregedtek, ami miatt hangszereink állapota évről-évre romlik. Fűtés rendszerünk sem elég hatékony, hiszen a meleg kiszökik az ablakokon. Előtérbe kell helyezni hangszereink megóvása érdekében az optimális páratartalom elérését is. Nagy vágyunk tantermeink hangszigetelésének kivitelezése, amire évek óta várunk. Székhelyünkön 14 tanterem, 1 hangversenyterem, 1 szolfézsterem, 2 iroda, 1 „tanári” szoba és egy igazgatói tárgyaló áll rendelkezésünkre. Jelenlegi tanulólétszámunk, és nagy létszámú szolfézs csoportlétszámaink miatt szükségünk lenne még egy szolfézsteremre, és egy kamarateremre jelenlegi szaktantermek mellett.

6. Személyi feltételek alakulása tanévünkben:

Vezetői beosztások:

Intézményvezető 1 fő: Kovács Andrea

Intézményvezető-helyettesek 2 fő: Juhászné Zelei Judit

Mácskovics Szabolcs

Tanszakvezetők 4 fő:

Vonós és gitár tanszakok vezetője: Fehér Fedoszja tanárnő

Zeneismeret, magánének, zongora és fúvós tanárok vezetője Hamza Barbara tanárnő

Jánoshalmi telephelyünk tanszakvezetője Sente Alfonz tanár úr

Tárművészeti tanszakjaink vezetője Mándity László tanár úr

A többletfeladatokból, valamint annak komplexitásából kiindulva szeretném, hogy a tanszak vezetők nagyobb hatáskört kapjanak és aktívabban részt vállaljanak

♪ a saját tanszakjukon tanító tanárok növendék-állományának kialakításában, a tanév során megüresedő helyek betöltésének kezelésében,

♪ az órarendek tervezésében, alakításában, és a statisztikai adatok dokumentálásában.

Mindennek alapfeltétele a kommunikáció folyamatos, megfelelő szintű áramlása, ezért továbbra is szükségét érzem a havonként történő vezetőségi értekezletek, tanszakvezetői megbeszélések lebonyolítását.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Intézményünkben a pedagógusok létszáma 32 fő. Ebből 20 fő főállásban, 2 fő részmunkaidőben és 8 fő megbízási jogviszonyban foglalkoztatott pedagógusunk közül 1 fő GYED-en 1 fő Táppénzen van jelenleg.

	Kinevezett dolgozók teljes munkaidőben	Kinevezett dolgozók részmunkaidőben	Óraadók	Összesen
Zongora	2 fő 1 fő Gyed		1 fő 58%	4 fő
Szintetizátor	1 fő		1 fő 58%	2 fő
Hegedű	2 fő	1 fő 58%		3 fő
Gordonka	1 fő	1 fő 45%		2 fő
Fafúvós	2 fő			2 fő
Rézfúvós	3 fő			3 fő
Szolfézs	2 fő 1 fő táppénz	1 fő 50%	3 fő (58%; 33%; 25%)	7 fő
Magánének	1 fő			1 fő
Ütős	1 fő			1 fő
Gitár			1 fő 58%	1 fő
Társastánc	1 fő		1 fő 25%	2 fő
Néptánc	2 fő			2 fő
Dráma-és színjáték			1 fő 16,6%	1 fő
Képző-és iparművészet	1 fő		1 fő 16,6%	2 fő

Iskolában történt személyi változások 2023 szeptemberétől:

Iskolánkba érkezett új kollégáink: Lukács Adrienn fafúvós tanárnő, Szarvas Lászlóné zongora tanárnő, Kovács Márta szolfézs tanárnő és Pető Bence gitártanár úr.

Pedagógusaink nyugodt munkafeltételeivel kapcsolatos, tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- ♪ A meglévő tantermek, hangszertári szobák páratartalmának normalizálása a

hangszerek állapotának és a dolgozók, tanulók egészségének érdekében.

- ♪ Megfelelően karbantartott, jó minőségű hangszerek biztosítása az oktatáshoz.
- ♪ Telephelyeken zárható szekrények biztosítása a kötelező eszköztár raktározásához.
- ♪ A művészeti együttesek, kamaracsoportok, hangszerállományának, tartozékainak és kottatárának biztosítása.

7. Oktató-nevelő munka:

Székhelyünk mellett tanévünkben 7 telephelyen tartunk művészeti csoportos órákat, kiegészítve az általános iskolák által nyújtott délutáni foglalkozásokat. Telephelyeinken művészeti oktatásra kijelölt termekben folyik az oktatás társastánc, néptánc, színjáték, rajz és festészet, szolfézs előképző, valamint hegedű, cselló, zongora, szintetizátor-keyboard, fa és rézfúvós tanszakokon. Telephelyeinken az iskolák vezetőivel és tanáraival jó kapcsolatot ápolunk. Egyre nehezebb az órarendjeink és tantermeink összeegyeztetése az egész napos oktatás miatt. Növendékeink rendszeresen részt vesznek műsoraikkal telephelyi iskolák ünnepi rendezvényein. Köszönöm azoknak a kollégáknak, akik vállalják a székhelyünk mellett vidéki telephelyeinken is a tanítást, mellyel iskolánk megismerését és népszerűsítését segítik!

Az utánpótlás nevelése elengedhetetlen feladatunk. Ennek fontos eleme a főtárgyas előképzős szolfézs csoportjaink megfelelő számú indítása, ahonnan 1-2 év előkészítő, alapozó munka után beemeljük a növendékeinket a hangszeres tanárokhoz. A zene szeretetére nevelés már a családban elkezdődik, de nem hagyható figyelmen kívül az óvodai nevelésben fontos helyet elfoglaló zenei tehetséggondozás. Céлом, hogy minél több kisgyermeket nevelhessünk a zene szeretetére. Hat éve indítottuk az első éve zeneóvodai foglalkozásainkat iskolánkban, és kihelyezett óvodákban város szerte. Mindezt az iskolánk mellett működő Zeneszeretők Kiskunhalasért Alapítvány segítségével és támogatásával tudjuk megvalósítani.

A beiskolázás két lépcsőben zajlik:

- ♪ új növendékek képességfelmérő meghallgatása, a város óvodáiból,
- ♪ iskolánk előképzős növendékeinek felvételi meghallgatása hangszeres beiskolázás céljából.

Iskolánknak legalább hat és legfeljebb tizenkét évfolyama van, amelynek keretei között az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon, zeneművészet, képző- és iparművészet, báb- és színművészet, valamint táncművészet ágakban folyik. „A” tagozatos növendékeink heti maximum 6 órában, „B” tagozatosainkat emelt óraszámban tanítjuk, hiszen

őket kiemelkedő tehetségük, kitartásuk miatt főtárgy tanáruk javaslata alapján elindítjuk a művészeti szakiskolák felé. Nagyon fontos a megfelelő elméleti felkészítés, felkészülés is, a szolfézs és főtárgy tanár szoros együttműködésében. A tanuló felkészítését csak abban az esetben vállaljuk, ha továbbtanulási szándékát időben jelzi (legkésőbb ált. isk. 6. osztály), valamint kellő szorgalommal végzi a kijelölt feladatokat.

Iskolánknak minden növendéke fontos, szeretnénk tehetségüket fejleszteni és nevelni őket sok éven keresztül. Motiváljuk őket a továbbképző évfolyamok elvégzésére, ami visszajelzés számunkra, hogy az oktató-nevelő munkákat jól végezzük, sikerélményekhez juttatjuk őket, szeretnek iskolánkba járni, valamint egy olyan alapfokú tudást szerezhetnek nálunk a művészetek szeretete mellett, ami kihat további életükre.

8. Tehetséggondozás, belső tudásmegosztás:

Ahogy Pedagógiai Programunkban is megfogalmaztuk: „Iskolánkban egyetlen tehetséges tanuló sem kallódhat el, amennyiben ő és szülei is akarják a fejlődését, akkor annak érdekében mindent megteszünk. A tehetségfejlesztést tehetséggondozó programok kidolgozásával, tehetséggondozó műhelyek működtetésével és szakirányú továbbtanulásra történő felkészítéssel végezzük”. A célok, feladatok, követelmények megvalósulását az alaptevékenység, a tehetségesnek vélt növendékek számára tehetségfejlesztő órák, valamint a szabadidős tevékenységek, illetve a felzárkóztató programok biztosítják. Ezek mellett fontos feladatunk a hátrányos helyzet kezelése, valamint a differenciált képességfejlesztés.

Iskolánk 2021. februárjában Akkreditált kiváló tehetségpont címet nyerte el, ami azt jelenti, hogy tehetségpontunk szakmailag hiteles és kompetens tagja a MATEHETSZ Tehetségálózat egyre bővülő családjának. Fontos feladatunk kapcsolati rendszerünk bővítése. Az előző tanévben egy városi pályázatnak köszönhetően több tehetségfejlesztő programot tudtunk megvalósítani. Összművészeti napunk megszervezésével célunk volt az iskolánkban működő tehetséggondozó tevékenységeinket bemutatni szélesebb körben az érdeklődő szülőknek, gyermekeknek. Zenei tanszakjaink mellett a képzőművészet, rajz-festészet, a néptánc, és társastánc tanszakok is részt vettek ezen a napon. Megvalósítottunk táncbemutatókat, kézműves foglalkozást, valamint mini koncertet is. Továbbra is figyelemmel kísérem a tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzési és pályázati lehetőségeket. Akkreditációs címünk megtartása és tehetséggondozásunk szakmai előrelépésének feltétele, hogy minél több kolléga továbbképzése és fejlődése megvalósuljon a jövőben. Szeretnék erre ösztönözni benneteket!

Tehetséggondozó feladataink:

- ♪ Az „A” tagozaton tanuló növendékek által nyújtott teljesítmény színvonalának növelése iskolai szinten.
- ♪ A „B” tagozatos tanulóink emelt színvonalú képzése emelt szintű tanterv szerinti oktatás, tehetséggondozói órák biztosítása. A „B” tagozatos növendékek külön vizsgarendszer szerinti beszámoltatása, hangversenyek szervezése.
- ♪ A zenei pályára készülő tanulók magas színvonalú felkészítése az eredményes felvételi vizsgára.
- ♪ Korai fejlesztés elindítása a hat év alatti korosztály számára meghirdetett zeneóvodai foglalkozások elindításával, ahol előkészítjük a kisgyermek zeneiskolai tanulmányokba történő későbbi bekapcsolódását.

A belső tudásmegosztást fontosnak tartom a nevelő-oktató munka eredményessége, minőségének fejlesztése céljából. Ennek érdekében szervezünk szakmai bemutatóórát, előadásokat. Hasznosnak tartom az azonos tanszakok tanárai közötti hospitálásokat, közös órákat, megbeszéléseket.

9. A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai Pedagógiai Programunk, és az év végi intézményvezetői beszámoló alapján:

Pedagógiai programunkban vállalt feladataink:

- ♪ Pedagógiai Program ismerete, annak szellemében való munkaszervezés,
- ♪ a zenei- és társzművészeti nevelés színvonalas biztosítása, a művészetek iránti nyitottság kialakítása,
- ♪ az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti és helyi hagyományok átadása,
- ♪ egyéni és csoportos foglalkozások sokszínű kínálata növendékeink számára,
- ♪ érték közvetítő szerepünk megtartása városunkban és telephelyeink kulturális életében,
- ♪ az egyéni adottságokat figyelembe vevő, a gyermeki személyiséget fejlesztő, örömet és sikerélményt nyújtó művészeti oktatás-nevelés,
- ♪ a tanulók főtárgyi és melléktárgyi előmenetelének figyelemmel kísérése egész évben,
- ♪ a tanulók önálló tanulásának segítése, a digitális tartalmak folyamatos fejlesztése.

A feladatok megoldása érdekében alkalmazott tevékenységformák, módszerek, eljárások,

eszközeink:

- ♪ művészeti élményre épülő oktatás, alkotómunka,
- ♪ kompetencia alapú fejlesztés,
- ♪ tehetségazonosítás, tehetséggondozás,
- ♪ közösségben (kamara óra, kamarazenekar, zenekar, művészeti csoportok) való játék esetére kialakított módszerek,
- ♪ közreműködés koncerteken, versenyeken, kiállításokon,
- ♪ elméleti ismeretek, a tanultak gyakorlatban történő alkalmazása.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- ♪ A tavaszi beiskolázási időszak gyakorlatának folytatása.
- ♪ Az adminisztrációs munka gördülékeny irányítása.
- ♪ Pedagógiai eredményeink, művészeti értékeink megőrzése, propagálása.
- ♪ Pályázatokon való hatékonyabb részvétel.
- ♪ A pedagógiai munka folyamatos értékelése.
- ♪ Minősítések segítése, sikeres eljárások támogatása.

A 2023/2024. tanév feladatai:

- ♪ A zenei együtteseink és jól felkészült növendékeink közreműködése, szerepeltetése a nagyobb nyilvánosság előtt, zenei versenyeken, rendezvényeken, fesztiválokon.
- ♪ Belső tudásmegosztás támogatása, szakmai kurzusok megszervezése.
- ♪ Együttműködés és a jó kapcsolatok ápolása a tankerülethez tartozó művészeti iskolákkal.
- ♪ Művészeti továbbtanulásra készülő növendékek felkészülését segítő foglalkozások biztosítása.
- ♪ Művészeti táborok szervezése, külső partneri kapcsolatok bővítése.
- ♪ Hatékonyabb együttműködés a Szülői közösséggel.
- ♪ Pályázatok figyelemmel kísérése, a pályázatokon való részvétel ösztönzése, segítése.
- ♪ Új tanárok beilleszkedésének segítése, a gyakornokok iskolán belüli mentorálásának megszervezése.

- ♪ Az összművészetek összekapcsolása, komplex művészeti kibontakozás megvalósítása a társművészetek összefonódásával.
- ♪ Értékeink megismertetése minél szélesebb körben (honlap színvonalas működtetése, reklámanyagok készítése, eredmények bemutatása helyi újságban és honlapon).

10. A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről:

Nevelőtestületi értekezletek:

Vezetőségi értekezlet:	2023. augusztus 22. Felelős: intézményvezető
Alakuló értekezlet:	2023. augusztus 23. Felelős: intézményvezető
Tanszaki értekezletek:	2023. augusztus 23. Felelősök: tanszakvezetők
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet:	2023. augusztus 31. Felelős: intézményvezető
Félévi értekezlet:	2024. január 22. Felelős: intézményvezető intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
Év végi nevelőtestületi értekezlet:	2024. június 27. Felelős: intézményvezető intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők, pedagógusok

Tanévünk egyéb fontos dátumai:

Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Határidő: 2023. augusztus 23. Felelős: intézményvezető
Tanévnyitó ünnepség	Határidő: 2023. szeptember 5.

Dokumentumok nyitásának dátuma	Felelős: Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek Határidő: 2023. szeptember 1. Felelős: pedagógusok
Órabeosztás	Határidő: 2023. szeptember 5-6. Felelős: pedagógusok
Első tanítási nap	Határidő: 2023. szeptember 7. Felelős: pedagógusok
Szülői értekezletek megtartása	Határidő:2023. szeptember 29-ig Felelős: pedagógusok
Adminisztrációs feladatok elkészítése	Határidő: 2023. szept. 29. Felelős: pedagógusok
Orvosi vizsgálatok új kollégáknak	Határidő: 2023. szeptember hónapban Felelősök: pedagógusok
Statisztika elkészítése	Határidő: 2023. október 6. Felelős:intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Beiskolázás, hangszerbemutatók	Határidő: 2024. április-május Felelős:intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők
Utolsó tanítási nap	Határidő: 2024. június 21. Felelősök: pedagógusok
Tanévzáró ünnepély	Időpont: 2024. június 21. Felelős:intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Szünetek:

Az őszi szünet 2023. október 28-tól november 5-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 7-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet 2024. március 28-tól április 7-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Piros betűs ünnepek, munkaszüneti napok, szünetek:

2023. október 23. hétfő – 56-os forradalom ünnepe (3 napos hosszú hétvége)

2023. november 1. szerda – Mindenszentek (munkaszüneti nap)

2023. december 24. vasárnap – Szenteste (4 napos hosszú hétvége)

2023. december 25. hétfő – Karácsony (4 napos hosszú hétvége)

2023. december 26. kedd – Karácsony (4 napos hosszú hétvége)

2024. január 1. hétfő – Új Év (3 napos hosszú hétvége)

2024.március 15. péntek, Nemzeti ünnep, (3 napos hosszú hétvége)

2024.március 29. péntek, Nagypéntek, (4 napos hosszú hétvége)

2024.április 1. hétfő, Húsvét (munkaszüneti nap)

2024.május 1. szerda (munkaszüneti nap)

2024.május 20. hétfő, Pünkösd, (3 napos hosszú hétvége)

Tanítás nélküli munkanapok:

- | | | |
|----|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | 2023. november 16. | Tankerületi Zenei Verseny |
| 2. | 2023. november 17. | Szakmai módszertani továbbképzés |
| 3. | 2024. április | Hangverseny látogatás szakmai nap |
| 4. | 2024. május | Tantestületi kirándulás |

Művészeti meghallgatások, vizsgák:

Félévi meghallgatások:

2023. december 13-19.

Pótmeghallgatások: 2024. január 15.

Év végi vizsgák:

Szolfézs vizsgák: 2024. június 3-6.

Szolfézs alapvizsga: 2024. június 6.

Hangszeres vizsgák: 2024. június 7-14.

B tagozatos növendékek vizsgája és pótvizsga: 2024. június 14.

Művészeti záróvizsgák előzetesen egyeztetett időpont szerint lesznek megtartva.

Társművészeti csoportok vizsgái: 2024. május utolsó hetében és június első hetében lesznek megtartva.

A félévi meghallgatásokért és az év végi vizsgákért felelősök: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek és a tanszakvezetők.

Művészeti tanulmányi versenyek tanévünkben:

XVI. Országos Lubik Imre Trombitaverseny

XVII. Országos Friss Antal Gordonkaverseny

V. Országos Jazz-Zenei Verseny - Gonda János emlékére

XI. Országos Rácz Aladár Cimbalomverseny

VIII. Országos Társastáncverseny (A kötelező versenyfeladatok itt tölthetők le.)

XVI. Országos Gitárverseny

IX. Országos Festészetverseny

XI. Országos Maros Gábor Ütőhangszeres Szóló- és Duóverseny (A III. korcsoport számára előírt kötelező mű kottája itt tölthető le.)

VIII. Országos Hárfaverseny

XIII. Országos Zongora Négykezes és Kézzongorás Verseny

XI. Országos Jeney Zoltán Fuvolaverseny

VIII. Országos Modern-, Kortárstánc Verseny

VI. Országos Elektroakusztikus-zenei Verseny

II. Országos Montág Lajos Nagybögőverseny (A szóló kategória I-III. korcsoport számára előírt zongora kíséret kottái itt tölthetők le.)

VIII. Országos Néptáncverseny (szóló és páros)

VIII. Országos Harmonikaverseny

VIII. Országos Textil-Bőr-és Kézműves Verseny

XIV. Országos Mélyrézfúvós Verseny

11. A 2023/2024. tanév kiemelt eseményei:

Minden tanév évnnyitó nevelőtestületi értekezletén megfogalmazásra kerülnek a tanév kiemelt feladatai, eseményei:

- ♪ 2023. szeptember 8-10. Halasi Szüreti fesztivál
- ♪ 2023. október 3. Zene Világnapja tanári hangverseny
- ♪ 2023. november 16. Tankerületi Zenei Verseny
- ♪ 2023. december 12. Adventi hangverseny – Együtt muzsikálunk (Generációk a Zeneiskola színpadán)
- ♪ 2023. december Félévi Képzőművészeti kiállítás
- ♪ 2023. december 12-13-14 Karácsonyi néptáncgála

- ♪ 2024. január 23. Tanár- diák hangverseny a Magyar Kultúra napja
- ♪ 2024. február 12. Farsangi kavalkád
- ♪ 2024. április 29. Tánc világnapja. “Táncol az iskola”
- ♪ 2024. április Társastánc gála
- ♪ 2024. június Összművészeti Családi nap
- ♪ 2024. június Év végi Képzőművészeti kiállítás

12. Iskolánk partnerei, marketing

Szakmai kapcsolatok:

A tankerület művészeti iskolái között már eddig is szoros szakmai kapcsolat volt. Több közös rendezvényen, versenyen vettünk részt, melyeken szakmai tapasztalatcserékre, egymástól való tanulásra egyaránt volt lehetőségünk. Két éve újra találkozunk vármegyénk zenepedagógusai. Megyei Tanári Hangversenyt szervezünk minden évben más és más városban. Együttműködésünk a továbbiakban is meghatározó szerepet jelent iskolánk életében.

Az iskola és a családi ház kapcsolata:

A zeneiskola nem tanköteles intézmény. A szülők önként vállalják a zenetanulással járó plusz elfoglaltságot, az anyagi és egyéb terheket, ezért nagyon fontos a jó kapcsolat kialakítása az iskola és a családok között. Intézményünk profiljából adódóan az egyéni oktatás révén szoros kommunikáció alakul ki a növendék és tanára, illetve a szülők és tanárok között. A szülőkkel való kapcsolat kialakításában a bizalom és a kölcsönös felelősség elvének gyakorlatára helyezük a hangsúlyt. A szülők, növendékek sok esetben maguk választják ki, hogy mely tanárhoz szeretnének kerülni. Sokszor a tanár személye a döntő a hangszerválasztásban, és nem is a hangszer maga. Szervezünk olyan programokat, ahol a gyermekek, szülők megismerkedhetnek tanárainkkal, kipróbálhatják a hangszereket és első perctől kezdve lehetőség nyílik a személyes kontaktus kiépítésére. A szülők nyomon követhetik gyermekük fejlődését a tanszaki koncerteken, növendékhangversenyeken. Ezek az alkalmak az intézmény által szervezett találkozási lehetőségek, de egyéni egyeztetés alapján, a szülő kérésére nyitottak vagyunk a kapcsolattartás más formájára is. Együtt egymást segítve tudunk még hatékonyabb nevelő-oktató munkát végezni, és sok sikerélményhez juttatni gyermekeiket.

Iskola, város, és média kapcsolata:

Az előző években Kiskunhalas város zenei vérkeringésében folyamatosan jelen tudunk lenni önálló művészeti iskolás fellépésekkel, közreműködésekkel, programokkal. A mai elvárásoknak megfelelően fontos feladatunk, hogy az érdeklődők rendszeresen értesüljenek az iskolánkban történt eseményekről. A Halasi Tükör helyi újság hasábjain rendszeresen

megjelennek cikkek rendezvényeinkről, sikereinkről. Szívesen veszek részt a helyi Tv-ben, rádióban való felkéréseken, ahol az iskolánk művészeti és oktatási tevékenységét népszerűsíthetem. A médiával fenntartott jó kapcsolatunkat fel tudjuk használni iskolánk minél szélesebb megismertetésére. A város más köznevelési intézményeivel is szoros kapcsolatban állunk, hiszen az összes általános és szakközépiskolából vannak növendékeink. Színesítjük az iskolai műsoraikat zenei, táncos fellépőkkel. Hivatalos iskolai Facebook oldalunkon, és iskolai Honlapunkon folyamatos tájékoztatást kapnak a szülők, tanítványaink művészeti iskolánk mindennapjairól, programjairól, eredményeiről, büszkeségeinkről.

Fontos partnerünk az 1994-óta működő Zeneszeretők Kiskunhalasért alapítvány. Fordulhatunk elnökasszonyhoz bizalommal problémáink esetén. Rendszeresen biztosít támogatást iskolánk tanulói részére. Köszönjük a segítséget!

13. Pályázatok, pedagógus továbbképzések alakulása tanévünkben:

Jelenleg egy alapítványi pályázatunk van, amit az Adventi időszakban valósítunk meg. Feladatunk továbbra is figyelemmel kísérni a pályázati lehetőségeinket. Szeretném ebbe a munkába bevonni kollégáimat, akár mint pályázati programfelelős, akár mint megvalósító. Továbbra is figyeljük az ingyenesen kínálkozó továbbképzési lehetőségeket, valamint igyekszünk tanévünkben több szakmai napon is bővíteni szaktudásunkat.

Nyári művészeti iskolás táborot kívánunk megvalósítani, ahol növendékeink tehetséggondozása vagy akár felzárkóztatása is megvalósulhatna.

Kiemelt fontosságú feladatunk tanáraink továbbképzése az elfogadott öt éves továbbképzési program és az éves beiskolázási terv figyelembevételével. Feladatunk az aktuális továbbképzések figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása, a továbbképzési terv felülvizsgálata, és ellenőrzése.

14. Mérés, értékelés:

Iskolánk, jellegéből adódóan nem vesz részt országos mérésben, növendékeink tudását a félévi meghallgatásokon, év végi vizsgákon, növendék hangversenyeken és versenyeken elért eredményeik alapján mérjük és értékeljük. Alapfokú Művészeti Iskolánkban teljesítménymérés van.

Ennek formái:

- ♪ félévi meghallgatás,
- ♪ év végi vizsga,
- ♪ koncertek, tanszaki hangversenyek,

- ♪ iskolai versenyek, bemutató órák,
- ♪ regionális, országos és nemzetközi versenyeredmények.

A teljesítmények mérése és értékelése ezek alapján történik meg. A főtárgy tanárok a növendékek egész éves munkáját figyelembe véve alakítják ki a félévi és év végi osztályzatokat. Növendékeink értékelése a tanév folyamán folyamatos. Havonta kapnak érdemjegyet főtárgyból, kötelező tárgyból és szorgalomból. Előképző évfolyamokon szöveges értékelést használunk, felsőbb évfolyamokon jegyekkel osztályozzuk a gyermekek havi teljesítményét, órai munkáját. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a pedagógusaink:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 30 %	Elégtelen (1)
31 – 50 %	Elégséges (2)
51 – 60 %	Közepes (3)
61– 80 %	Jó (4)
81 – 100 %	Jeles (5)

15. Pedagógusminősítés:

Iskolánk intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére kerül sor 2023. 11.10-én.

Juhászné Zelei Judit kolléganőnk tölti fel portfólióját Pedagógus II. fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz.

16. Térítési díj, tandíj:

Térítési díjat, vagy tandíjat kell fizetni művészeti iskolánkban beiratkozó növendékeknek. Tankerületünk minden tanévre megküldi művészeti áganként a térítési és tandíjak pontos összegét. Tavalyi tanévünkhöz képest kis mértékben növekedtek az összegek. Továbbra is igénybe vehető többféle kedvezmény. Ingyenes a művészeti oktatás a 2H-s 3H-s növendékeknek. Figyelembe kell vennünk első évfolyamtól az elért tanulmányi átlagot. A tankerületi tandíj és térítési táblázat tartalmazza átlagok szerint az adott tanévre fizetendő összeget. (A táblázat az 1.sz. mellékletben csatolva)

2023 júniusában tankerületi ellenőrzést tartottak iskolánkban a térítési és tandíj megállapítása, beszédese, kintlévőségek kezelése témakörökben. Az Intézkedési terv megismerése után bevezetjük a leírt feladatainkat.

- ♪ írásban értesítem a szülőket, tanulókat az esetleges kérelmek elbírálásáról,
- ♪ fizetési mulasztás következményeiről,
- ♪ Házirendünkben is megfogalmazásra került a fizetési mulasztás következménye,
- ♪ kialakítunk egy eredményes folyamatrendszert a hatékonyabb befizetésekre.

Tandíjat kell fizetni:

- ♪ 6. életév előtt,
- ♪ a 18 életév elérésétől,
- ♪ kettő vagy annál több alapfokú művészeti iskola növendékeként,
- ♪ egynél több művészeti ág tanulójaként.

17. 2021-ben elkészített Intézményvezetői pályázatomban időarányos feladatai, valamint Intézményünk pedagógiai-szakmai ellenőrzésének feladatai tanévünkben:

Pályázatomban vállalásaimból tanévünkben tervezem valósítani:

- ♪ A tanulók számára példamutató nevelőtestület és iskola kialakítása.
- ♪ Helybe visszük a zeneoktatást a kistelepülésen élőknek.
- ♪ Továbbképzős növendékeink számának növelése.
- ♪ Testvériskola felkutatása, külkapcsolatok kiépítése.
- ♪ Az esélyegyenlőség megteremtése, fenntartása minden tanszakunkon.

Továbbra is fontosnak tartom:

- ♪ Éves intézményvezetői beszámolómba beépítésre kerüljön a munkaközösség vezetőik beszámolója, valamint azok értékelése.
- ♪ Az év végi beszámolómba, munkatervembe ismertessük az eredményeket, tapasztalatokat, célokat.
- ♪ Ellenőrzések hatékonyságát a vezetőtársak segítségével valósítsuk meg.
- ♪ Szorgalmazzuk a belső tudásmegosztást.
- ♪ Iskolai feladataink elosztása egyenletesebb terheléssel valósuljon meg.
- ♪ Tanszakok belső kapcsolati rendszerét folyamatosan erősítjük.
- ♪ Fejlődjenek a munkaközösségek közötti kommunikációk, munkakapcsolatok.
- ♪ Havi megbeszéléseket megtartása minden tanszakunkon és vezetői szinten egyaránt.

♪ A tervezési dokumentumokban az egyes feladatok felelőse, és határideje, konkrétan megjelenik.

18. Ellenőrzési terv a 2023/2024. tanévben:

Időpont	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja	Kit ellenőrzünk	Ellenőrzést végzi
2023. Szeptember 7-től	Kréta napló írása. Növendékek balesetvédelmi oktatása, és iskolánk járványügyi védekezési protokolljának ismertetése, szervezési feladatok.	Törvényi előírás. Tapasztalatcserék a mindennapi munkába „egymástól tanulás”.	pedagógusok	intézmény- vezető- helyettesek, intézmény- vezető
Szeptember 14-ig	Órabeosztás, órarendek elkészítése, összesítők leadása.	Határidő betartása.	pedagógusok	intézmény- vezető- helyettesek, intézmény- vezető
Szeptember 14-ig	Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek elkészítése, iktatása. Szabadságok összegzése, egyeztetés. Szülői nyilatkozatok, jelentkezési lapok, bizonyítványok ellenőrzése. Gyakornokok mentorálása, támogatása.	Határidő betartása, hiányosságok feltárása. Hiányzó dokumentumok pótlása. Törvényi előírás.	iskolaitkár pedagógusok és a gazdasági iroda dolgozói pedagógus	intézmény- vezető intézmény- vezető- helyettesek tanszak- vezető mentortanár
Szeptember 15-ig	Tantárgyfelosztás elkészítése.	Határidő betartása.	intézményvezető	fenntartó
Szeptember	KIR-be történő új gyermekek	Határidő betartása,	iskolaitkár	intézmény-

15-ig	<p>bejelentése, kimaradó növendékek kijelentése.</p> <p>KRÉTA rendszerbe történő adatfelvitel.</p> <p>Tanszaki megbeszélések megtartása, tájékoztatás. Órarendek, összesítők, ellenőrzése.</p>	<p>hiányosságok feltárása.</p> <p>Törvényi előírás, adategyeztetések.</p> <p>Határidő betartása, hiányosságok feltárása.</p>	<p>intézményvezető helyettesek, iskolatitkár</p> <p>tanszakvezetők, pedagógusok</p> <p>intézményvezető helyettesek, iskolatitkár, pedagógusok</p>	<p>vezető helyettesek</p> <p>intézményvezető helyettesek, intézményvezető</p> <p>tanszakvezetők</p> <p>intézményvezető helyettesek, intézményvezető</p>
Szeptember 26-ig	<p>Törzslapok megnyitása, a KRÉTA rendszerben.</p> <p>KRÉTA elektronikus Naplóban elvégzendő feladatok.</p>	<p>Naprakész dokumentumok megléte.</p> <p>Határidők betartása. Törvényi előírás.</p>	<p>intézményvezető helyettesek</p> <p>pedagógusok</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető helyettesek</p>
Szeptember 29-ig	<p>Szülői értekezletek megtartása.</p> <p>Tanmenetek leadása.</p>	<p>Iskolai feladatok, szokások, határidők.</p> <p>Törvényi ellenőrzés</p>	<p>pedagógusok</p> <p>pedagógusok</p>	<p>intézményvezető helyettesek</p> <p>intézményvezető</p>
Október 2-ig	<p>Szülői nyilatkozatok leadása.</p>	<p>Elmaradt nyilatkozatok</p>	<p>iskolatitkár</p>	<p>tanszakveze</p>

	Beírási napló kitöltése. Óraszámok, létszámellenőrzés a statisztika kitöltése előtt.	pótlása. Törvényi előírás.	pedagógusok	tők intézmény- vezető helyettesek, intézmény- vezető
Október 6-ig	Statisztika elkészítése.	Határidő betartása.	intézményvezető helyettesek	intézmény- vezető
Október 20-ig	Költségvetés időarányos betartásának ellenőrzése. Órakezdések, órák megtartásának pontossága. Új kollégák óralátogatása, gyakornokok mentorálása. A házirend betartásának ellenőrzése.	Megfontolt, költséghatékony gazdálkodás betartása. Munkaköri leírás szerint. Munkatervben meghatározva. Törvényi előírás.	iskolaitkár pedagógusok pedagógusok	intézmény- vezető intézményv ezető helyettesek tanszakveze tők, mentor- tanárok, intézmény vezető- helyettesek
November hónapban	NOKS-os dolgozók tevékenysége - iskolaitkár - takarítónő, karbantartó.	Munkaköri leírás szerint.	NOKS-os kollégák	intézmény vezető
December hónapban	Értékelés, osztályzás (a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte).	Munkaterv szerint.	pedagógusok	intézmény vezető- helyettesek,

	Kréta rendszer pontos adminisztrációja.			intézmény-vezető
December 12-ig	Pedagógusok óra látogatása kiemelt figyelemmel a pályakezdő, a Minősítési eljárásban részt vevő kollégáknál. Munkába járással kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.	Szakmai segítségnyújtás, lelki megerősítés. Hiányosságok feltárása, javítása.	pedagógusok pedagógusok	intézmény-vezető, intézmény-vezető-helyettesek, tanszakvezetők iskolaitkár
Január 22-ig	KIR-ben és KRÉTÁBAN szereplő adatok ellenőrzése.	Hiányosságok feltárása, javítása.	intézményvezető-helyettesek, iskolaitkár	intézmény-vezető, fenntartó.
Január 26-ig	Szülők tájékoztatása gyermekük előrehaladásáról, fejlődéséről. Órakezdés, pontos órák megtartásának pontossága, félélvzárás, adminisztráció, félévi pedagógiai munka értékelése. Szülői értekezletek megtartása. Esetlegesen kiiratkozó és a II. félévre beiratkozó növendékek egyeztetése,	Jogkövető magatartás biztosítása. Munkaköri leírás szerint. Tájékoztatás, pontos határidők betartása. Hiányosságok feltárása, javítása. Pontosság	pedagógusok pedagógusok	intézmény-vezető, intézmény-vezető-helyettesek intézmény-vezető-helyettesek, intézmény-vezető

	<p>valamint az óraszám, létszám, új órarendek, összesítők ellenőrzése.</p> <p>(félévi átfogó ellenőrzés a dokumentumoktól a munkatervvek arányos teljesítéséig)</p>	kialakítása.	pedagógusok	tanszakvezetők, intézményvezető helyettesek, intézményvezető
Március 27-ig	<p>A 2023/2024. tanév II. félévében esetleges jogszabály módosítás esetén az iskola dokumentumainak ellenőrzése.</p> <p>Beiskolázási Terv elkészítése. Tanórák látogatása.</p>	<p>Törvényi előírás betartása.</p> <p>Tervezés, megvalósítás összhangjának megléte.</p>	<p>intézményvezető intézményvezető-helyettesek, pedagógusok</p>	<p>fenntartó, intézményvezető, intézményvezető helyettesek</p> <p>Tanszakvezetők, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető</p>
Április 26-ig	II. félévi ellenőrzések, óralátogatások.	Tervszerinti ellenőrzés.	pedagógusok	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tanszakvezetők
Május	Szórólapok kiosztása leendő növendékeink számára.	Létszámtoborzás.	pedagógusok	intézményvezető-

3-ig	Művészeti Iskolai beiratkozás időpontjáról tájékoztatás. Pedagógus jelentkezése a minősítési eljárásra.	Törvényi kötelezettségnek megfelelés, előírás betartása.	intézményvezető pedagógusok	helyettesek, pedagógus, érdeklődők intézmény- vezető intézmény- vezető helyettesek, intézmény- vezető
Május 31-ig	Pedagógus jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai felületen. Dokumentációk ellenőrzése.	Törvényi előírás betartása. Hiányosságok feltárása, pótlása.	intézmény- vezető- helyettesek tanszakvezetők	intézmény- vezető intézmény- vezető
Június	Összművészeti Családi Nap megszervezése.	Szakmai munkánk keresztmetszetének bemutatása az érdeklődőknek.	iskolánk alkalmazotti közössége	intézményv ezető intézményv ezető- helyettesek iskolánk minden pedagógusa
Június 17-20-ig	Iskolai dokumentációk leadása, összeolvasása. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről.	Hiányosságok feltárása, pótlása. Törvényi előírás betartása.	pedagógusok pedagógusok	intézmény- vezető helyettesek, intézmény- vezető

	Új előzetes tantárgyfelosztás elkészítése. Év végi osztályozás, értékelés.		tanszakvezetők, intézmény- vezető- helyettesek pedagógusok	intézmény- vezető
Június 27-ig	Tanév lezárása, következtetések levonása. Szakmai beszámolók leadása. Éves beszámolók elkészítése. Szabadság nyilvántartás.	Munkatervben meghatározottak szerint.	tanszakvezetők intézmény- vezető helyettesek, intézményvezető intézményvezető intézményvezető -helyettesek, tanszakvezetők iskolaitkár	fenntartó intézmény- vezető intézmény vezető intézmény- vezető
Július 1-től augusztus 20-ig	Nyári ügyeleti rend kialakítása. Karbantartás, felújítás, takarítás.	Zökkenő mentesség biztosítása. Állagmegóvás, tisztaság, infrastrukturális fejlesztés.	intézményvezető helyettesek, intézményvezető NOKS-os dolgozók	fenntartó intézmény- vezető intézmény- vezető helyettesek, intézmény vezető

14. Részletes Munka, programterv:

Iskolánk a Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskola részletes Munkaterve a 2023/2024. tanévre a már hagyománnyá vált rendezvényeinket, új kezdeményezéseket, szakmai programjainkat tartalmazza. Részletes Programtervet a 2. sz melléklet tartalmazza.

A nevelőtestület az iskolai munkatervet megismerte, megbeszélte, és javaslataikat, észrevételeiket megtehették. A munkatervet az első félévi nevelőtestületi értekezleten szükség szerint szeretnénk pontosítani, módosítani.

A munkaterv elfogadása után a benne foglaltak az érintettek számára kötelezőek!

Kiskunhalas, 2023. 09. 10.

Kovács Andrea
intézményvezető