



KISKUNHALASI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM: 039457

6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 17

E-mail: muvsulihalas@gmail.com

Tel./Fax: 77/422-553

---

# **Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskola**

# **HÁZIREND**

## Tartalom

|   |    |
|---|----|
| I. A HÁZIREND CÉJA, NYILVÁNOSSÁGA, ELFOGADÁSA, TÖRVÉNYI .....                         | 3  |
| HÁTTERE.....  | 3  |
| I. 1. A Házi rend célja .....   | 3  |
| I. 2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya .....                                    | 3  |
| I. 3. A Házi rend nyilvánossága .....   | 3  |
| I.4. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai, meghatározó törvények..... | 4  |
| II. A MŰKÖDÉS RENDJE.....   | 4  |
| II. 1. Az iskola munkarendje .....  | 4  |
| II. 2. A tanórai foglalkozások rendje .....   | 4  |
| II. 3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje .....                                      | 5  |
| II. 4. A helyiségek használati rendje .....   | 5  |
| II. 5. Tanulmányi vizsgák rendje.....   | 6  |
| III. A TANULÓK JOGAI .....  | 7  |
| III. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog .....  | 7  |
| III. 1.1. Tanulói jogviszony keletkezése és módosítása .....                          | 7  |
| III. 1.2. Tanulói jogviszony megszűnése.....  | 7  |
| III. 1.3. Osztályba sorolás, tanszakváltás, taneszköz kölcsönzése, használata.....    | 8  |
| III. 2. Önrendelkezési és személyiségi jogok .....                                    | 9  |
| III. 3. Tájékoztatáshoz és információszerzéshez való jog.....                         | 9  |
| III. 4. Véleménynyilvánítási jog .....  | 10 |
| III. 5. Jogorvoslathoz való jog.....  | 10 |
| IV. A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....                              | 12 |
| IV. 1. Tanulmányi kötelezettségek.....  | 12 |
| IV. 2. Magatartás, viselkedés, kártérítési felelősség .....                           | 13 |
| IV. 3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....                             | 14 |
| IV. 4. A tanulók jutalmazása .....  | 14 |
| IV. 5. Térítési díj, tandíjfizetésre vonatkozó rendelkezések .....                    | 15 |

# **I. A HÁZIREND CÉJA, NYILVÁNOSSÁGA, ELFOGADÁSA, TÖRVÉNYI HÁTTERE**

## **I. 1. A Házirend célja**

A Házirend határozza meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanulói magatartás szabályaival, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást von maga után.

## **I. 2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirend az elfogadás időpontjától lép hatályba, és a nyilvánosságra hozatalának dátumától visszavonásig érvényes. A Házirend érvényesülését az intézmény vezetője és a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik.

## **I. 3. A Házirend nyilvánossága**

A Házirend előírásai nyilvánosak. Azokat minden érintettnek (tanuló, szülő, alkalmazott) meg kell ismernie.

A Házirend megtekinthető:

- az iskola honlapján,
- az iskola vezetőjénél, főépületben és telephelyeken (nyilvános helyen), illetve a főtárgy tanároknál

A Házirend egy példányát, kivonatos formában – a Köznevelési törvény előírása szerint – az iskolába történő beiratkozáskor minden tanulónak (szülőnek) meg kell kapnia. Értelmezéséhez a főtárgy tanártól lehet segítséget kérni, illetve fogadóóráján az intézmény vezetőjétől.

#### **I.4. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai, meghatározó törvények**

A Házirendet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület és az Intézményi Tanács véleményének, javaslatának figyelembevételével. A Házirendet a nevelőtestület 4/2018. sz. határozatával fogadta el, az Intézményi Tanács egyetértésével, a fenntartó jóváhagyásával. A Házirend felülvizsgálatára évente kerül sor. A Házirend módosítása az érintettek javaslatára, kérésére, illetve törvényi változások esetén történik.

A Házirendet meghatározó törvények, rendeletek és szabályzatok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Intézményi Pedagógiai Program
- Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat

## **II. A MŰKÖDÉS RENDJE**

### **II. 1. Az iskola munkarendje**

Az iskola székhelye a tanév szorgalmi ideje alatt hétköznapokon 8-20 óráig tart nyitva.

Az iskolatitkári irodában a hivatalos ügyintézés hétköznapokon 8-17 óráig, pénteken 8-15 óráig történik.

Az iskola a tanítási szünetben a kiírt ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti napokat a fenntartóval egyeztetve kell kijelölni, közzétételéről az intézményvezető gondoskodik.

A telephelyek általános iskoláiban vagy más épületben folyó művészeti oktatás tanítási rendje az illetékes iskola (épület) nyitvatartási rendjéhez igazodik.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

### **II. 2. A tanórai foglalkozások rendje**

Zeneművészeti főtárgyi órák időtartama:

A tagozat: heti 2x30 perc (magasabb évfolyamos növendékek esetén indokolt esetben összevonhatók).

B tagozat: heti 2x45 perc (magasabb évfolyamos növendékek esetén indokolt esetben összevonhatók).

Zenei csoportos órák: heti 2x45 perc, vagy 1x90 perc (5-10 perces szünettel) a tanév elején meghatározott órarend szerint.

Tárművészeti órák: 1-6x45 perc – (összevonhatóak, 5-10 perces szünetekkel).

A csoportos órák óraközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik. Tanulmányi időben az iskola/telephely épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el. Kísérővel távozó tanulónak meg kell várnia kísérőjének megérkezését, egyedül nem hagyhatja el a székhelyet/telephelyet.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető, helyettesei vagy a szakmai munkaközösség vezető tehet.

### **II. 3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje**

Tanórán kívüli foglalkozások iskolánkban: belföldi és külföldi tanulmányi kirándulások, szakmai rendezvények, művészeti táborok, tanulmányi versenyek. Fesztiválok-, kiállítások-, bemutatók-, színház-, illetve hangverseny látogatások. A tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezetőnek és helyetteseinek kell bejelenteni. Az éves munkatervben feltüntetett programokat az iskola lehetőség szerint támogatja.

A tanórán kívüli foglalkozásokon az iskolának annyi kísérő tanárt, illetve segítő felnőttet kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges. A kísérőtanárok felelősek a tanulók testi épségéért. A házirendben előírt és elvárt viselkedési szabályok betartása a tanórán kívüli foglalkozásokon is kötelező.

### **II. 4. A helyiségek használati rendje**

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Ennek érdekében az iskola minden alkalmazottja és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a takarékos energiafelhasználásért,
- balesetvédelmi- és tűzvédelmi szabályok betartásáért

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait. Óvnia kell saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletét

ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt. Kötelessége megőrizni, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Az iskola székhelyére és telephelyeire értékeket (infokommunikációs eszközöket, ékszert, pénzt, kerékpárt, saját hangszerstb.) csak saját felelősségre lehet behozni. Ezek eltűnése, megrongálódása esetén illetve a bekövetkezett károkért a nevelési-oktatási intézmény anyagilag nem felel.

## **II. 5. Tanulmányi vizsgák rendje**

A tanulmányi vizsgákra a tanulót a főtárgy tanár, illetve a kötelező tárgyat tanító pedagógusok készítik fel.

A főtárgyi vizsgák minden esetben 3 főből álló vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák megszervezhetőek zártkörű vagy nyilvános formában:

- év végi vizsga (zártkörű)
- etűdvizsga – vizsgakonzert (két lépcsős: etűdvizsga zártkörű, a koncert nyilvános)
- vizsgakonzert (nyilvános)

Különbözeti és osztályozóvizsgára bocsátásról a tanszakvezetők javaslatára az iskola vezetősége dönt.

A különbözeti és osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az érintett tantárgy Helyi tantervében és a megfelelő tanmenetben meghatározott követelményeivel.

Az év végi vizsgák lebonyolításának időszakát az iskola vezetője jelöli ki az éves munkatervben. Az év végi vizsga a tanszak tanárai előtt zajlik a helyi tantervben meghatározott anyagokkal. Az év végi vizsgák, alap- és záróvizsgák nyilvános fellépésként történő megszervezése is lehetséges, a képző- és iparművészeti tanszak vizsgakiállítását szervezhet.

A művészeti alap- és záróvizsgákra a jelentkezés a kijelölt időpont előtt legkésőbb 30 nappal, írásban történik.

Vizsgát csak az a tanuló tehet, aki teljesítette térítési díj, illetve tandíj befizetési kötelezettségét.

### **III. A TANULÓK JOGAI**

#### **III. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog**

A tanulónak joga, hogy alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében (2011. évi CXCV törvény 46. § (3) a.)

A köznevelési törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot a tanulónak, de tanulmányait csak térítési díj, illetve tandíj fizetése esetén végezheti, kivéve a jogszabály által mentesítettek körét.

#### **III. 1.1. Tanulói jogviszony keletkezése és módosítása**

A tanulói jogviszony jelentkezési lap kitöltésével létesülhet. A Szülői Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával - minden növendéknek minden tanév kezdetén kötelező. A gyermek tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A tanév elején minden tanuló (ill. szülője) köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesze-e – a Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más művészetoktatási szolgáltatást is.

A jelentkezés időpontjáról szóló tájékoztatást a művészeti iskola központi épületének hirdető tábláján, valamint az iskola honlapján jelentetjük meg. (Képességfelmérést és beiratkozást június közepén, pótfelmérést és beiratkozást szeptember első hetében tartunk.)

Az iskola valamennyi tanulója – régi és új növendékek – számára a beiratkozás június közepén, a tanévzárót követő 2 napon, valamint szeptember első hetében, a hirdető táblákon és a honlapon megjelölt napokon zajlik.

A tanuló beiratkozáskor a lehetőségektől függően név szerint megjelölheti, mely tanárnál szeretné tanulmányait kezdeni illetve folytatni, de a pontos beosztásról az iskola vezetője dönt. Beiratkozáskor joga azon tantervi követelményeknek megismerése, amelynek alapján tudását minősítik.

#### **III. 1.2. Tanulói jogviszony megszűnése**

Megszűnik a tanuló jogviszony, ha

- a tanuló szülője vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy művészeti iskolai tanulmányait nem folytatja,
- fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre az iskola által meghatározott módon nem teljesíti,
- ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti,

- 10 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul,
- fegyelmi vétségért kapott határozat jogerőre emelkedik,
- nem tett művészeti alapvizsgát az utolsó alapfokú évfolyam végén,
- az intézmény utolsó évfolyamának vizsgáját letette,
- felvételt nyert más művészeti intézménybe,
- másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette.

### **III. 1.3. Osztályba sorolás, tanszakváltás, taneszköz kölcsönzése, használata**

A tanulók osztályba sorolására – a felvételi eljáráson, valamint az év végi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján – a felvételi-, illetve a vizsgabizottság tesz javaslatot.

A tanuló kérése alapján és szaktanári képességvizsgálat utáni javaslat szerint választhat hangszeres/társzművészeti főtárgyat.

Tanszakváltásra/hangszerváltásra szaktanári javaslat alapján a szülő/nagykorú tanuló írásos kérésére - az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – az intézményvezető ad engedélyt.

A tanuló a 4 év kötelező szolfézs tanulás után alapvizsgát tehet. A sikeres szolfézs alapvizsgát tett növendék választhat a kötelezően választható tárgyak (vonós- és fúvószenekar, kamaraegyüttesek, kórus, szolfézs-zeneismeret) közül, a tanév végén tájékoztatást kap a választási lehetőségekről.

A szabadon választható melléktárgy felvételét a növendék (szülő) kérése és az iskola tantárgyfelosztásának lehetőségei határozzák meg.

A tanuló kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. Nkt. 46. § (6), 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 73. § (1)

Hangszerek és viseletek kölcsönzése: A tanuló az iskola a rendelkezésre álló hangszer- és viseleti állományból kölcsönözhet taneszközt tanulmányaihoz, a kölcsönzési feltételek betartásával.

A tanuló díjmentesen, rendeltetésszerűen használhatja, tanítási időn kívül rendeltetésszerűen igénybe veheti az iskola tulajdonát képező oktatási eszközöket, hangszert.

#### Kötelező juttatások:

Iskolánk lehetőségei szerint, indokolt esetben használati díj nélkül biztosít vonós, fa- és rézfúvós hangszereket, tartozékokat, alkotó eszközöket és felszereléseket, anyagokat, jelmezeket, színpadi kellékeket, formációs ruhákat, cipőket, viseleteket, csizmát, viseleti papucsokat, és egyéb kiegészítőket.



### **III. 2. Önrendelkezési és személyiségi jogok**

A jogszabályban meghatározott személyiségi jogokat, azok érvényesítését mind a pedagógusnak, mind a tanulónak, és az intézménnyel kapcsolatba kerülő szülőnek tiszteletben kell tartani. A tanuló jogainak gyakorlása közben nem sértheti társai és a közösség érdekeit, a közösségi jogokat.

Valamely adottság miatt hátrányosan megkülönböztetni, megalázni senkit nem lehet.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek, a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Nktv. 46.§ (2)

A tanuló joga különösen, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. Nkt. 46.§ (6) h)

A tanuló magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

Az intézményben a kép vagy hangfelvétel elkészítése és felhasználása akkor lehetséges, ha ehhez az érintett személy/törvényes képviselője és az intézmény vezetője hozzájárulását adta. Iskolánkban a jelentkezési lap aláírásával hozzájárul a szülő/gondviselő a fotó és videófelvetelek elkészítéséhez és felhasználásához. (Jelentkezési lap 10. pont).

Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és a felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

A tanulók személyes adatainak védelme - neve, azonosító jele, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés – az intézmény feladata. Személyes adatnak minősül az osztályzat és a vizsgaeredmény is. Az iskola csak a jogszabályban kötelezően előírt célokra és szervezeteknek továbbíthat tanulói adatokat. Nktv 41. § (1)

### **III. 3. Tájékoztatáshoz és információszerzéshez való jog**

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék. Nktv 46. § (3) d)

A tanulónak biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájusson. Ennek az intézmény által biztosított formái:

- az iskola honlapján, a tájékoztató füzetben írásban,

- az iskolai hirdetőtáblán folyamatosan,
- a tanórákon, iskolai rendezvényeken, hangversenyeken, szülői értekezleteken szóban.
- Kréta, elektronikus napló

A tanuló előmeneteléről a törvényes képviselő rendszeres írásos tájékoztatást kap a zeneművészeti tájékoztató füzetben, az elektronikus naplóban, illetve év végén a művészeti iskolai bizonyítványban.

### **III. 4. Véleménynyilvánítási jog**

A tanuló minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti. Szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában. A tanulói véleménynyilvánításra és az érdekegyeztetésre számtalan lehetőség adódik az oktatás során: véleményt nyilváníthat intézményvezetői, illetve intézményvezető-helyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák vagy pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen. Véleménynyilvánítása alkalmával kérheti a nyilvánosság kizárását.

A művészeti iskolában az oktatás sajátosságai és a több telephelyen folyó tanítás miatt nem működik Diákönkormányzat. A teljes tanulóközösséget érintő jelentős ügyben az intézményvezető diákközgyűlést hívhat össze, melyen tájékoztatja a diákságot, és válaszol kérdéseikre.

### **III. 5. Jogorvoslathoz való jog**

Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért fordulhat tanárához, súlyosabb esetben az intézmény vezetőjéhez, fenntartójához vagy egyéb hatósághoz, az oktatási jogok biztosához. Amennyiben ilyen módon nem rendezhető a jogsérelem, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel. Nktv. 37. § (1)

A döntés ellen a tanuló, a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen.

Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel

összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. (3)

A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá b) a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. (4) A (3) bekezdésben szabályozott eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője járhat el. 38. § (1) A fenntartó a 37. § (3) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést a) megváltoztathatja, vagy b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság a) a kérelmet elutasítja, b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja, c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja. (3)

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. (4)

A tanuló, a szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá - a megrovás és a szigorú megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat ellen benyújtott kérelem kivételével - az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással. (5)

A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha a 37. § (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

(7) A független vizsgálóbizottság döntése ellen jogszabálysértésre hivatkozással a fellebbezés - a döntést követő öt napon belül - a kormányhivatalhoz nyújtható be. A fellebbezést a kormányhivatal, a hivatal három munkanapon belül bírálja el. Eljárására az (1) és (3)-(6)

bekezdést, valamint a 39. § (4) bekezdését kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a fellebbezés benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

## **IV. A TANULÓK KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza.

### **IV. 1. Tanulmányi kötelezettségek**

A tanítás a tanév elején rögzített órarend szerint történik, ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben az intézményvezető beleegyezésével lehet.

A tanuló köteles a választott főtárgyi, valamint a kötelező, a kötelezően választható, és választható órákon részt venni, a tanítási órára pontosan, felkészülten, a tantárgy oktatását akadályozó (működő, ékszerek) viselését mellőzve, felszerelésével együtt érkezni.

Az óra megkezdése után érkező tanulók késésének időtartamát a tanárok az elektronikus naplóba bejegyzik. A késések időtartamát a tanár összesíti; ha az az egy tanítási órát eléri, akkor egy igazolt/igazolatlan órának számít.

A tanuló tanulmányi feladatainak rendszeres munkával és képességeinek megfelelően tegyen eleget. Az órai munkában figyelmesen és fegyelmezetten vegyen részt.

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a pedagógiai programban rögzített tanórán kívüli foglalkozásokról, szereplésről, vizsgáról való távolmaradását legkésőbb 8 napon belül igazolni kell. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti:

- kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt hiányzott.

Igazolást a szülő, az orvos és közismereti iskolájának pedagógusa adhat.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A 3. igazolatlan mulasztást a szaktanár köteles jelenteni az iskola vezetőségének.

Igazolatlan mulasztások további ismétlődésekor a szaktanár szóban, majd 5, illetve 9 igazolatlan mulasztást követően – legalább kétszer írásban (a tájékoztató füzetben vagy elektronikus levélben) figyelmezteti a következményekre a tanulót, illetve szüleit.

A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és kötelező naplóban vezetett mulasztások alapján kell összesíteni.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan órái egy tanévben a tanítási órák 1/3-át, egy adott tárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és e miatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A művészeti iskola növendéke az intézményen kívüli rendezvényeken csak a főtárgy tanár tudtával és engedélyével szerepelhet.

#### **IV. 2. Magatartás, viselkedés, kártérítési felelősség**

A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait. Az általános emberi együttélés szabályait a tanulónak is kötelessége betartani.

Fegyelmezetlen, rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja a tanórákat, másokat nem akadályozhat a tanulásban, a tanuláshoz való jogukban. A testi erőszak, durvaság, verekedés szigorúan tilos.

A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A tanuló a vizsgákon, szerepléseken, az intézmény hangversenyein, rendezvényein viselkedjen fegyelmezetten, ne zavarja az előadókat és a hallgatókat. Lehetőség szerint hallgassa végig a koncertet, megtisztelve figyelmével a szereplőket.

Az iskolai rendezvényeken a mobiltelefon használata tilos! A tanórán kizárólag tanári engedéllyel, indokolt esetben használható. Mobiltelefont csak saját felelősségükre hozhatnak, ezekért az iskola felelősséget nem vállal. Mindezek megsértése esetén a technikai eszközöket elvehetjük, csak a szülők kezébe adjuk vissza.

Az iskola területén a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata szigorúan tilos!

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

### **IV. 3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

A fegyelmezés intézményünkben alkalmazható szóbeli formái: figyelmeztetés, határozott rendreutasítás.

Írásbeli formái:

- szaktanári intő: ha a kötelességmulasztás többször fordul elő, valamely (önként vállalt vagy rábízott) feladatát nem teljesíti, magatartásával ismételten sérti a házirendet,
- igazgatói intő: ha az igazgatói figyelmeztetés után is súlyosan megszegi kötelességeit, vét a házirend ellen,
- nevelőtestületi figyelmeztetés: ha az előző elmarasztalások ellenére sem változtat viselkedésén, vagy kifogásolt szorgalmán, vagy egyszeri kirívó vétséget követ el.

A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt. Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. (Részletes szabályozás: Köznevelési törvény 58. §, ill. iskolánk Szervezeti és Működési Szabályzata)

A fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás, szigorú megrovás,
- áthelyezés másik tanulócsoportba,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

### **IV. 4. A tanulók jutalmazása**

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mértén tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez pl. országos, regionális, területi, megyei, városi tanulmányi versenyeken elért eredményekkel.

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.

Elismerésként szóbeli és írásos dicsérek adhatók, amelyeket a tájékoztató füzetbe és az kréta/elektronikus naplóba be kell jegyezni. Az írásos dicsérek formái: szaktanári dicséret, igazgatói dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

A dicséretes tanulók könyvjutalomban is részesülhetnek, oklevelet kaphatnak. Ugyanez az elismerés illeti meg a tanulmányi versenyek győzteseit.

A tanévzáró ünnepségen az egyes tanszakok kiemelkedő tanulói „az év vonósa, fűvósa, billentyűs zenésze, év táncosa, év színjátékosja, év képzőművésze” – elismerésben részesülnek.

#### **IV. 5. Térítési díj, tandíjfizetésre vonatkozó rendelkezések**

A művészeti iskolában térítési díjat, és/vagy tandíjat kell fizetni az iskola szolgáltatásainak igénybevételéért. A térítési díj és tandíj mértékét a 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelet szabályozza.

A térítési díj és tandíj mértéke évente változik, mértékéről és az adható kedvezményekről az iskola beiratkozáskor írásban ad tájékoztatást.

A művészeti iskolában fizetendő térítési- és tandíj összegét a vonatkozó jogszabályok, a művészeti tanszakra jutó éves kiadások, a tanuló életkora és tanulói jogviszonya, előző és teljes tanévre szóló, az összes tantárgyát érintő művészeti iskolai tanulmányi eredménye határozzák meg.

Beiratkozáskor a befizetésre kötelezett személy nyilatkozik arról, miszerint tudomásul veszi a térítési- és tandíjfizetési kötelezettséget, és az arra előírt módon és időben teljesíti azt, továbbá hogy melyik tanszakra történik a beiratkozás.

A térítési díj heti minimum 4, maximum 6 tanórai foglalkozás igénybevételére jogosítja fel a tanulót. Több tanszak esetén mindkét Jelentkezési lapon meg kell jelölni, mely tanszakra veszi igénybe a kedvezőbb térítési-díj fizetési lehetőséget (főtanszak).

Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló nem a fogadó, hanem a vele jogviszonyba álló iskolában fizeti a térítési díjat.

A tanulókat a legkedvezőbb térítési - ill. tandíj 4,5-5,0 átlag közötti tanulmányi eredmény esetén illeti meg. A tanulmányi átlagot minden tantárgy figyelembevételével, a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni, a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell

kerekíteni. Az első tanulmányi évben a kor és a jogviszony alapján adható legalacsonyabb díjtétel kerül meghatározásra. Tanulmányi eredmény hiányában az előző tanév eredménye számít. Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltásra kötelezett.

A szöveges értékelésben részesülő előképzős tanuló külön meghatározott díj fizetésére jogosult.

### **Térítési díj befizetési határidők:**

A térítési díj befizetésének határideje:

- a.) a tanév első félévre vonatkozóan október 15.
- b.) a tanév második félévre vonatkozóan március 15.

Részletfizetési lehetőség az intézmény vezetőjétől írásban kérhető. Engedélyezés esetén az adott félévre vonatkozó összeg utolsó befizetését a félév és a tanév utolsó napja előtti 8. napon kell teljesíteni.

### **Tandíj befizetési határidők:**

A Kiskőrösi Tankerületi Központ térítési és tandíjszabályzatának 7§ (7) pontja alapján a Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskola vezetője a tandíj befizetésének határidejét az alábbiak szerint szabályozza:

A tandíj befizetésének határideje:

- a tanév első és második félévében egyaránt, a tandíja összegének megállapítása és a tandíjfizetési csekk átvételét követően, 8 napon belül.

A tandíjas növendék csak a befizetést követően kerülhet felvételre, a tandíj befizetési határidők elmulasztása azonnali kizárást von maga után.

A tandíj befizetési határidejének elmulasztása azonnali kizárást jelent.

A fizetendő összegről, valamint a befizetés időpontjáról és módjáról a főtárgy tanár a tájékoztató füzetben, írásban értesíti a szülőt, illetve a tanulót.

Térítési díjat fizet:

- a 6 – 18 év közötti tanuló,
- a 18 – 22 év közötti középiskolás és a nappali OKJ-s képzésben részt vevő tanuló.

Tandíjat fizet:

- a 6 év alatti,
- a 22 év feletti növendék,
- a 18 év feletti hallgatói jogviszonnyal rendelkező, illetve a nem tanköteles, dolgozó növendék,
- nem magyar állampolgár, Nkt. 92.§ (a kivételeket jogszabály tartalmazza)
- több művészeti ágon, tanszakon tanuló a második szakon,



- másik művészeti iskolában finanszírozott oktatást igénybe vevő,
- tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt a második évet ismétlő növendék.

A tanulót szociális helyzete alapján térítési, ill. tandíjkedvezmény illeti meg.

A kedvezmény mértéke: a háztartásban egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 1-135% a esetén a díj 90%-a, 136-210%-a esetén 89-10% lehet.(10%-os sávokban).

A díjkedvezmény iránti kérelmet a mellékelt formában évente egyszer, legkésőbb október 1-ig az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani egy példányban. A vezető a kérelmet a beadástól számított 30 napon belül bírálja el.

A kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolásokot a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű (HH, HHH), illetve a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékkal élő, valamint autista növendékek művészeti képzése. A mentességi kérvényhez csatolni kell az érvényes jegyzői, illetve szakértői igazolást. A mentesség a határozat felülvizsgálatáig érvényes.

A közoktatási intézmény vezetője a térítési díj, a tandíj megállapításával, megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként nyilvántartást vezet.

Kiskunhalas, 2020. 08. 28.

Kovács Andrea  
intézményvezető